

(受付番号： )

館長		主事		受付	
----	--	----	--	----	--

## 福井市公民館使用申込書

令和 年 月 日

福井市日新公民館

館長 廣瀬 行雄 様

住所 福井市

氏名 自書または印

団体・役職

(電話 ー )

下記により、貴公民館を使用したいのでご承認願います。

記

使用の目的 (会議の名称)			
使用日時	令和 年 月 日 ( ) : から : まで		
使用室名		使用人員	約 名
附属設備の 使用予定			

使用料徴収の 有／無	有	金額 円 (冷暖房費 有・無)
	無	<input type="checkbox"/> 社会教育団体(自主グループ含む)、地域団体の活動 <input type="checkbox"/> 公益性のある活動(公的な機関の活動) <input type="checkbox"/> 公益性の強い団体の活動 (地区全体に対する公共性のある活動であること)
備考	徴収日 ( 月 日) … 使用者から料金をもらった日 納入日 ( 月 日) … 使用料を指定金融機関に入れた日	

使用料徴収の 有／無 及び備考欄は、公民館で記入します。

(受付番号： ○○○)

館長		主事	受付した順に通し番号で付番	受付
----	--	----	---------------	----

## 福井市公民館使用申込書

令和〇〇年 〇月〇〇日

〇〇 公民館  
館長 〇〇 〇〇 様

自書または印鑑を押してもらう  
※スタンプ印は不可

住所 福井市〇〇〇丁目〇〇-〇〇  
氏名 〇〇 〇〇 自書または印  
団体・役職 自治会連合会 会長  
(電話 〇〇-〇〇〇〇〇〇 )

下記により、貴公民館を使用したいのでご承認願います。

申込者には太枠内を記入してもらう

記

団体で使用する場合、団体名と、役職名をわかりやすく記入してもらう

使用の目的 (会議の名称)	自治会連合会 役員会		
使用日時	令和〇〇年 〇月〇〇日 (〇) 〇〇:〇〇から〇〇:〇〇まで		
使用室名	会議室	使用人員	約 15名
附属設備の 使用予定	公民館は、「使用料の有無」、 使用料が発生した場合の「金額、 冷暖房費の有無、徴収日、 納入日」を漏れなく記入する		

使用料徴収の 有／無	有	金額 (冷暖房費 有・無)
	無	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 社会教育団体(自主グループ含む)、地域団体の活動</li> <li>□ 公益性のある活動(公的な機関の活動)</li> <li>□ 公益性の強い団体の活動 (地区全体に対する公共性のある活動であること)</li> </ul>
備考	徴収日 ( 月 日) …使用者から料金をもらった日 納入日 ( 月 日) …使用料を指定金融機関に入れた日	

使用料徴収の 有／無 及び備考欄は、公民館で記入します。