

(受付番号：)

| | | | | | |
|----|--|----|--|----|--|
| 館長 | | 主事 | | 受付 | |
|----|--|----|--|----|--|

福井市公民館使用申込書

令和 年 月 日

福井市日新公民館

館長 廣瀬 行雄 様

住所 福井市
氏名 自書または㊞
団体・役職
(電話 ー)

下記により、貴公民館を使用したいのでご承認願います。

記

| | | | |
|------------------|------------------------|------|-----|
| 使用の目的 (会議の名称) | | | |
| 使用日時 | 令和 年 月 日 () : から : まで | | |
| 使用室名 | | 使用人員 | 約 名 |
| 附属設備の 使用予定 | | | |

| | | |
|---------------|--|--|
| 使用料徴収の 有／無 | 有 | 金額 円 (冷暖房費 有 ・ 無) |
| | 無 | <input type="checkbox"/> 社会教育団体(自主グループ含む)、地域団体の活動 <input type="checkbox"/> 公益性のある活動 (公的な機関の活動) <input type="checkbox"/> 公益性の強い団体の活動 (地区全体に対する公共性のある活動であること) |
| 備考 | 徴収日 (月 日)・・・使用者から料金をもらった日 納入日 (月 日)・・・使用料を指定金融機関に入れた日 | |

使用料徴収の 有／無 及び備考欄は、公民館で記入します。

(受付番号： 〇〇〇)

| | | | | | |
|----|--|----|---------------|----|--|
| 館長 | | 主事 | 受付した順に通し番号で付番 | 受付 | |
|----|--|----|---------------|----|--|

福井市公民館使用申込書

令和〇〇年 〇月〇〇日

〇〇 公民館
館長 〇〇 〇〇 様

自書または印鑑を押してもらう ※スタンプ印は不可

住所 福井市〇〇〇丁目〇〇-〇〇
氏名 〇〇 〇〇 自書または印
団体・役職 自治会連合会 会長
(電話 〇〇-〇〇〇〇)

下記により、貴公民館を使用したいのでご承認願います。

申込者には太枠内を記入してもらう

記

団体で使用する場合、団体名と、役職名をわかりやすく記入してもらう

使用の目的は、貸館の対象、減免の対象となるかの判別ができるよう、詳しく記入してもらう

| | | | |
|------------------|------------------------------------|------|-------|
| 使用の目的 (会議の名称) | 自治会連合会 役員会 | | |
| 使用日時 | 令和〇〇年 〇月〇〇日 (〇) 〇〇 : 〇〇から〇〇 : 〇〇まで | | |
| 使用室名 | 会議室 | 使用人員 | 約 15名 |
| 附属設備の 使用予定 | | | |

公民館は、「使用料の有無」、使用料が発生した場合の「金額、冷暖房費の有無、徴収日、納入日」を漏れなく記入する

| | | |
|---------------|--|--|
| 使用料徴収の 有／無 | 有 | 金額 (冷暖房費 有 ・ 無) |
| | <input type="checkbox"/> 無 | <input checked="" type="checkbox"/> 社会教育団体(自主グループ含む)、地域団体の活動 <input type="checkbox"/> 公益性のある活動(公的な機関の活動) <input type="checkbox"/> 公益性の強い団体の活動 (地区全体に対する公共性のある活動であること) |
| 備考 | 徴収日 (月 日)・・・使用者から料金をもらった日 納入日 (月 日)・・・使用料を指定金融機関に入れた日 | |

使用料徴収の 有／無 及び備考欄は、公民館で記入します。